



**DEL 5 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2019**  
**FROM 5<sup>th</sup> TO 7<sup>th</sup> NOVEMBER 2019**

**1.- DATOS DE LA FIRMA EXPOSITORA/ EXHIBITOR'S DATA:**

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME: \_\_\_\_\_ C.I.F. / VAT NUMBER \_\_\_\_\_  
DOMICILIO / ADDRESS: \_\_\_\_\_ APARTADO / P.O. BOX \_\_\_\_\_  
COD. POSTAL/POST CODE: \_\_\_\_\_ CIUDAD/ CITY: \_\_\_\_\_ PROVINCIA / STATE: \_\_\_\_\_  
PAIS / COUNTRY: \_\_\_\_\_ TELEFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ WEB: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA A EFECTOS DE ROTULACION DE STAND / COMPANY NAME FOR THE NAMEPLATE: \_\_\_\_\_  
PERSONA ENCARGADA DE LA PARTICIPACION EN LA FERIA / NAME OF THE PERSON HANDLING YOUR PARTICIPATION IN THE FAIR: \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

**1.1.- DATOS PARA FACTURACION / FOR INVOICING: (Si es diferente a la firma expositora / Just if different from Exhibitor Firm)**

RAZÓN SOCIAL / COMPANY NAME: \_\_\_\_\_ C.I.F. / VAT NUMBER \_\_\_\_\_  
DOMICILIO / ADDRESS: \_\_\_\_\_ APARTADO / P.O. BOX \_\_\_\_\_  
COD. POSTAL/POST CODE: \_\_\_\_\_ CIUDAD/ CITY: \_\_\_\_\_ PROVINCIA / STATE: \_\_\_\_\_  
PAIS / COUNTRY: \_\_\_\_\_ TELEFONO / TELEPHONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ WEB: \_\_\_\_\_

Relación de productos a exponer / Products to be exhibited: \_\_\_\_\_

**2.- TARIFAS Y PROCEDIMIENTO DE PAGO / PRICES AND PAYMENT PROCEDURE**

**DERECHOS DE INSCRIPCIÓN / INSCRIPTION FEE** \_\_\_\_\_ **250 €+ 10% IVA**  
 **Alquiler Suelo Libre / Freefloor Rental Space** \_\_\_\_\_ **110 €/m2 + 10% IVA** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**MODELOS DE PREDECORADOS / PRE DECORATED STAND MODELS: (Ver modelos en páginas 3 y 4 / See models at 3 and 4 pages)**

- PACK ECO 12m<sup>2</sup> / 12m<sup>2</sup> ECOPACK** \_\_\_\_\_ **1.550 € / m2 + 10% IVA**
- PACK ECO 16m<sup>2</sup> / 16m<sup>2</sup> ECOPACK** \_\_\_\_\_ **2.750 € / m2 + 10% IVA**
- PACK ECO 32m<sup>2</sup> / 32m<sup>2</sup> ECOPACK** \_\_\_\_\_ **4.750 € / m2 + 10% IVA**
- SMARTPACK 32m<sup>2</sup> / 32m<sup>2</sup> SMARTPACK** \_\_\_\_\_ **5.100 € / m2 + 10% IVA**
- SMARTPACK 48m<sup>2</sup> / 48m<sup>2</sup> SMARTPACK** \_\_\_\_\_ **8.250 € / m2 + 10% IVA**
- SMARTPACK 64m<sup>2</sup> / 64m<sup>2</sup> SMARTPACK** \_\_\_\_\_ **12.000 € / m2 + 10% IVA**
- PACK PREMIUM 64m<sup>2</sup> / 16m<sup>2</sup> PREMIUM PACK** \_\_\_\_\_ **15.750 € / m2 + 10% IVA**

**3.- PROCEDIMIENTO DE PAGO/ PAYMENT PROCEDURE**

- 1er pago: Al solicitar el espacio: Derechos de Inscripción + 20 % del espacio y predecoración solicitado / 1st payment: Upon reservation: Registration fee + 20% of the space and shell scheme requested
- 2.º Pago: 30% del espacio + predecoración solicitado- Fecha límite 20/09/2019 / 2nd payment: 30% of the space and shell scheme: 20/09/2019
- 3er pago: 50% restante y servicios solicitados, antes del montaje del stand (fecha límite 23/10/2019) / 3rd payment; 50% space and shell scheme and services requested: deadline before 23/10/2019

Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma: \_\_\_\_\_ Firma y sello de la empresa \_\_\_\_\_  
Name and ID or Passport number of the person signing this form Signature and company stamp  
**Fecha /Date:** Valencia / / 2019

<b>A cumplimentar por Feria Valencia/ To be completed by Feria Valencia</b>		Nº de cliente	
Stand nº	M <sup>2</sup> asignados	Nº de expositor	

1. Indique la superficie solicitada en múltiplos de 16m<sup>2</sup> (u otra superficie si así se indica)./ *Specify the area requested in multiples of 16m<sup>2</sup> (or other spaces when indicated).*
2. Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada de su empresa, deberá enviar el original al certamen junto con el pago de los derechos de inscripción mas el porcentaje exigido del importe del espacio solicitado a la dirección indicada mas adelante, conservando una copia para usted./*After an authorised person from your company signs the application form, you must return the original to the fair plus the payment of the inscription fees and the percentage of the rental fees stipulated, to the address given below, Keeling a copy for yourself.*
3. Los plazos de montaje y desmontaje así como los horarios de trabajo serán facilitados a su debido momento desde la dirección del certamen./ *The timing of assembly and disassembly as well as working hours will be provided in due time from the direction of the contest.*
4. Los pagos podrán efectuarse:./ *Payment should be made:*
  - En metálico o tarjeta de crédito en la oficina de tesorería (cobros y pagos) de Feria Valencia./ *In cash or credit card at the Feria Valencia Treasury Office.*
  - Mediante Cheque conformado a nombre de Feria Valencia – “Nombre del certamen”./ *By banker’s cheque to Feria Valencia – “Name of fair”.*
  - Por transferencia bancaria a nombre de Feria Valencia – “Nombre del certamen”, a alguna de las siguientes cuentas:./ *By bank transfer to any of the following bank accounts payable to Feria Valencia – “Name of fair. In this case proof of payment must be sent with your application form:*

Banco/Bank	Iban	Entidad/Bank Code	Oficina/Branch Code	DC/CD	Nº de cuenta/Account No.	Swift(Bic)
BBVA	ES84	0182	5941	41	0201505396	BBVAESMM
BANKIA	ES97	2038	5889	41	6000623341	CAHMESMMXXX
SANTANDER	ES19	0049	1827	80	2110438817	BSCHEMM
SABADELL	ES05	0081	1328	90	0001090912	BSABEESBB

5. Una vez adjudicado por la Feria el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura Pro forma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en la propia solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de Solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios. / *Once the fair has allocated the space to be occupied by your company, you will receive a pro-forma invoice for the pending sum to be paid for the space rented, which must be made by the date specified. You will also receive an application form for ordering Exhibitors Services.*
6. Tras haber realizado todos los pagos pendientes, incluidos los servicios, podrá retirar los pases para proceder al montaje del stand, en la Oficina de Montajes y Servicios de Feria Valencia, y las tarjetas de expositor, validas solo durante el certamen, en la Oficina de Tesorería./ *Once all outstanding payments have been made, including those corresponding to contracted services, you can collect Passes for personnel assembling your stand from the Technical Department at Feria Valencia, and Exhibitor Passes, valid only for the duration of the event, from the Treasury Office.*
7. Le recordamos que para efectuar la salida de mercancía deben estar formalizados todos los pagos. Para ello dirijanse a la Oficina de Tesorería./ *Please note that to make the output of goods must be formalized all payments. To do this please contact the Treasury Office.*
8. Recuerde que en las ferias de carácter profesional esta totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares, por lo que no se sellara ningún impreso de Autorización de Salida destinado a tal fin. / *Please remember that professional fairs strictly prohibit the sale of products on exhibit at stands to private individuals. Therefore, no exit authorization forms will be stamped for that purpose.*
9. Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato. / *The parties hereto freely and voluntarily agree to be bound by the jurisdiction of the courts and tribunals of the city of Valencia for the settlement of any legal disputes arising over the interpretation or execution of the agreements contained in the present contract.*

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Correo Electrónico, Feria Valencia le informa de que los datos de carácter personal facilitados en el presente formulario quedarán incorporados a un fichero informatizado del que es responsable FERIA MUESTRARIO INTERNACIONAL DE VALENCIA, con la finalidad de remitirle información comercial sobre nuestras actividades, productos y servicios, incluyendo el envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Asimismo, le informamos de que sus datos pueden ser comunicados a expositores y visitantes, con fines promocionales e informativos que puedan ser de su interés. Entendemos que el envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica. Si desea ejercitar lo derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, puede dirigirse mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com), o mediante comunicación por escrito a la dirección postal de Feria Valencia: Av. De las Ferias,s/n.-46035 Valencia( Apdo 476-46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información.

*In compliance with Constitutional Law 15/1999 of 13th December regarding the Protection of Information of a Personal nature and with Law 34/2002 of 11th July regarding Information Society and Electronic Mail Services, Feria Valencia would advise that the information of a personal nature provided on this form will be stored in a computer file for which FERIA MUESTRARIO INTERNACIONAL DE VALENCIA is responsible, and that it will use for the purpose of sending you marketing information about our products and services, including sending marketing communications by e-mail. We would also advise that this information may be provided to exhibitors and visitors for promotional and information purposes that may be of interest to you. Completion and return of this form implies your express agreement to allow us to supply your details to third parties, as well as to receiving marketing communications via e-mail. Should you wish to exercise your right to access, correct, cancel and oppose the processing of your personal details, you may contact us by e-mail at [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com), by letter to the following address: FERIA VALENCIA: - Av. de las Ferias, s/n - 46035 Valencia (P.O. Box 476 - 46080 Valencia) or fax on Tel: +34/963 636 111, for the attention of the Information Systems Department.*

FICHA TÉCNICA DEL CERTAMEN / EXHIBITION DATA

Fechas de celebración / Dates:

Del / From: 5 al 7 /11/2019

Horario / Schedule

Días 5 y 6 noviembre: de 09:00 a 18:00 / Days 5 and 6 November: From 09:00 to 18:00

Día 7 de noviembre: de 09:00 a 15:00 / Day 7 November: From 09:00 to 15:00

CARACTERÍSTICAS PARTICULARES STAND BASIC / PARTICULAR FEATURES BASIC STAND

**PACK ECO 12m<sup>2</sup> / ECO PACK 12m<sup>2</sup>:**



**PACK ECO 12m<sup>2</sup> / ECO PACK 12m<sup>2</sup>:**

- Medianera realizada en muro de aglomerado CON VECINOS. *Agglomerating wall divider WITH NEIGHBOORS*
- Tótem en fachada (50x10cms Y 300 cms altura./ *Farçade totem (50x10cms. And 300cm height)*)
- 1 rótulo firma expositora con letra standard en totem (letra standard) / *Label exhibitor name with standard letter at totem*
- Iluminación halogenuros de 350w por cada 16m<sup>2</sup> (2 focos)./ *Metal spotlights illumination of 350w per each 16m<sup>2</sup> (2 spotlights)*
- 1 enchufe de 500w. / *1x 500w socket.*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- Pintura plástica / *Painting on wall*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*
- 1 plaza de parking / *1 parking card*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

**1 Mesa / 1 table - 3 sillas tapizadas en negro / 3 chairs black upholsterd - 1 Mostrador. / 1 counter**

**PACK ECO 16m<sup>2</sup> / ECO PACK 16m<sup>2</sup>:**



**PACK ECO 16m<sup>2</sup> / ECO PACK 16m<sup>2</sup>:**

- Medianera realizada en muro de aglomerado CON VECINOS. *Agglomerating wall divider WITH NEIGHBOORS*
- Tótem en fachada (50x10cms Y 300 cms altura./ *Farçade totem (50x10cms. And 300cm height)*)
- 2 rótulos firma expositora con letra standard en totem (letra standard) / *2 Labels exhibitor name with standard letter at totem*
- Iluminación halogenuros de 350w por cada 16m<sup>2</sup> (3 focos)./ *Metal spotlights illumination of 350w per each 16m<sup>2</sup> (3 spotlights)*
- 1 enchufe de 500w. / *1x 500w socket.*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- Pintura plástica / *Painting on wall*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*
- 2 plazas de parking / *2 parkings card*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

**1 Mesa / 1 table - 3 sillas tapizadas en negro / 3 chairs black upholsterd - 1 Mostrador. / 1 counter**

**PACK ECO 32m<sup>2</sup> / ECO PACK 32m<sup>2</sup>:**



**PACK ECO 32m<sup>2</sup> / ECO PACK 32m<sup>2</sup>:**

- Medianera realizada en muro de aglomerado CON VECINOS. *Agglomerating wall divider WITH NEIGHBOORS*
- Tótem en fachada (50x10cms Y 300 cms altura. / *Farçade totem (50x10cms. And 300cm height)*)
- 2 rótulos firma expositora con letra standard en totem (letra standard) / *2 Labels exhibitor name with standard letter at totem*
- Iluminación halogenuros de 350w por cada 16m<sup>2</sup> (6 focos). / *Metal spotlights illumination of 350w per each 16m<sup>2</sup> (6 spotlights)*
- 1 enchufe de 500w. / *1x 500w socket.*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- Pintura plástica / *Painting on wall*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*
- 2 plazas de parking / *2 parking cards*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

**1 Mesa / 1 table - 3 sillas tapizadas en negro / 3 chairs black upholsterd - 1 Mostrador. / 1 counter**

**SMARTPACK 32m<sup>2</sup> / SMARTPACK 32m<sup>2</sup>.****SMARTPACK 32m<sup>2</sup> / SMARTPACK 32m<sup>2</sup>.**

- Módulo en MC-10 a 3'85 mts de altura, con tablero de melamina blanca. Incluye almacén de 2x1 mts y mesa central. Este módulo divide el stand en dos mitades, ambas del mismo expositor. / *Module in MC-10 at 3.85 meters high, with white melamine board. It includes a storage of 2x1 meters and a central table. This module divides the stand into two halves, both from the same stand.*
- Rotulación del stand en vinilo impreso, según imagen adjunta. / *Labeling of the stand in printed vinyl, according to attached image*
- Iluminación compuesta por 8 halogenuros de 150w. / *Illumination composed by 8 spotlights of 150w*
- 2 enchufes para 500 w. / *2 plugs for 500 w*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- 2 plazas de parking / *2 parking cards*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

- **2 mesas redonda tapa melamina mod. Marte. / 2 tables round melamine mod. Marte. / 8 sillas tapizadas en negro. / 8 chairs upholstered in black. / Almacén 2x1m. / 1 storage room 2x1 mts / 2 taburetes cromados. / 2 chromed stools.**

**SMARTPACK 48m<sup>2</sup> / SMARTPACK 48m<sup>2</sup>.****SMARTPACK 48m<sup>2</sup> / SMARTPACK 48m<sup>2</sup>.**

- Módulo en MC-10 a 3'85 mts de altura, con tablero de melamina blanca. Incluye almacén de 2x1 mts y mesa central. Este módulo divide el stand en dos mitades, ambas del mismo expositor. / *Module in MC-10 at 3.85 meters high, with white melamine board. It includes a storage of 2x1 meters and a central table. This module divides the stand into two halves, both from the same stand.*
- Rotulación del stand en vinilo impreso, según imagen adjunta. / *Labeling of the stand in printed vinyl, according to attached image*
- Iluminación compuesta por 12 halogenuros de 150w. / *Illumination composed by 12 spotlights of 150w*
- 3 enchufes para 500 w. / *3 plugs for 500 w*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- 3 plazas de parking / *3 parking cards*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

- **3 mesas redonda tapa melamina mod. Marte. / 3 tables round melamine mod. Marte. / 12 sillas tapizadas en negro. / 12 chairs upholstered in black. / Almacén 2x1m. / 1 storage room 2x1 mts / 3 taburetes cromados. / 3 chromed stools.**

**SMARTPACK 64m<sup>2</sup> / SMARTPACK 64m<sup>2</sup>.****SMARTPACK 64m<sup>2</sup> / SMARTPACK 64m<sup>2</sup>.**

- Módulo en MC-10 a 3'85 mts de altura, con tablero de melamina blanca. Incluye almacén de 2x1 mts y mesa central. Este módulo divide el stand en dos mitades, ambas del mismo expositor. / *Module in MC-10 at 3.85 meters high, with white melamine board. It includes a storage of 2x1 meters and a central table. This module divides the stand into two halves, both from the same stand.*
- Rotulación del stand en vinilo impreso, según imagen adjunta. / *Labeling of the stand in printed vinyl, according to attached image*
- Iluminación compuesta por 16 halogenuros de 150w. / *Illumination composed by 16 spotlights of 150w*
- 4 enchufes para 500 w. / *4 plugs for 500 w*
- Moqueta / *Carpet on floor*
- 5 plazas de parking / *5 parking cards*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*

**MOBILIARIO / FURNITURE**

- **4 mesas redonda tapa melamina mod. Marte. / 4 tables round melamine mod. Marte. / 16 sillas tapizadas en negro. / 16 chairs upholstered in black. / Almacén 2x1m. / 1 storage room 2x1 mts / 4 taburetes cromados. / 4 chromed stools.**

**PACK PREMIUM 64m****PACK PREMIUM 64m<sup>2</sup>**

- 2 Cerramientos realizados en listón de pino natural a 3m de altura.
- 1 Almacén en aglomerado de 2x1 a 3,66m de altura y puerta con cerradura.
- 1 Módulo con 3 estantes integrado en pared.
- 1 Mostrador curvo realizado en estructura de listón de pino de 2m según diseño.
- 1 Imagen en impresión digital de 2x1m en pared frontal del almacén.
- 2 imágenes en impresión digital sobre pvc de 250x100 cm y 3mm de grosor sobre cerramiento.
- 2 Logotipos corporativos en impresión digital sobre de 1x1m en parte alta pared
- 1 Logotipo corporativo sobre pvc de 150x50cm y 3mm de grosor en frontal del mostrador
- Iluminación compuesta por 8 cañones halogenuros de 150w.
- 4 enchufes de 500w.
- Pintura Plástica en color blanco.
- 2 mesas redondas c/ tapa melamina mod. Martey, 8 sillas pvc blancas mod. Linus y 3 taburetes mod. Marte.
- Moqueta / *Carpet on floor*
- 5 plazas de parking / *5 parking cards*
- Wifi gratuita / *Free WiFi*

La rotulación e instalación eléctrica se colocará en el lugar predeterminado, salvo indicación del expositor 15 días antes de la celebración del certamen. La perfilera y los tableros de melamina son en régimen de alquiler, por lo que no se pueden atornillar, clavar, encolar ni dañar en modo alguno. Consultar las posibles formas de sujeción disponibles. No incluido servicio de diseño y/o personalización tanto de estructura como maquetación de imagen gráfica. Tarifa a consultar / *Labeling and Electrical installation will be placed in the predetermined place, unless indicated by the exhibitor 15 days before the celebration of the event. The profiles and the melamine boards are for rent, so they cannot be screwed, nailed, glued or damaged in any way. Consult the possible forms of support available. Not included design service and / or customization of both structure and graphic image layout. Check prices.*

Para cualquier aclaración puede dirigirse a / *For further information contact*

**FERIA VALENCIA – MADE FROM PLASTIC**

Avda. de las Ferias, s/n.  
E-46035 Valencia  
Apdo. 476  
E-46080 Valencia

**CONTACTO:**

**Comercial / Sales**

Sergio Bertomeu  
Tel. +34 / 96 386 13 60  
Fax +34 / 96 386 12 97  
[bertomeu@feriavalencia.com](mailto:bertomeu@feriavalencia.com)

**Atención Expositores / Exhibitor's Attention**

Aurora Garrido  
Tel. +34 / 96 386 13 51  
Fax +34 / 96 386 12 97  
[agarrido@feriavalencia.com](mailto:agarrido@feriavalencia.com)

**Prensa / Press**

Ramón Sabater  
Tel. +34 / 96 386 13 03  
Fax +34 / 96 386 11 30  
[rsabater@feriavalencia.com](mailto:rsabater@feriavalencia.com)

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO / CUSTOMER SERVICE BUSINESS HOURS:**

De lunes a jueves, de 9 a 14 h y de 15 a 18 h, y viernes de 9 a 14 h.  
Durante la celebración de la feria: de 9 a 19:00 horas.  
*Monday to Thursday from 9 to 14 h and from 15 to 18 h., and Friday from 9 to 14 h.*  
*During the fair: from 9 to 19:00 h.*

- Área Técnica / *Technical Department* Tel. +34 / 963 861306 · Fax +34 / 963 861 307 · E-mail: [personalmontajes@feriavalencia.com](mailto:personalmontajes@feriavalencia.com)  
- Oficina de Tesorería / *Treasury Department* Tel. +34 / 963 861292 · Fax +34 / 963 861 291 · E-mail: [tesoreria@feriavalencia.com](mailto:tesoreria@feriavalencia.com)

# CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

## ÍNDICE

- I.- Organización
- II.- Condiciones de admisión y participación
- III.- Montaje y desmontaje de stands
- IV.- Seguros
- V.- Normativa de seguridad
- VI.- Protección de datos
- VII.- PROHIBICIONES
- VIII.- Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

### I.- ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

#### 1.- Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

### II.- CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

#### 2.- Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes, almacenistas, detallistas, importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por él. Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación. Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras ésta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados. Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

#### 3.- Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m<sup>2</sup> generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiplos de dicha superficie mínima.

#### 4.- Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra. En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

#### 5.- Propiedad Industrial

El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio en imitación de los de otro, o que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar cualquier otra práctica que pudiera ser desleal durante el tiempo de celebración del certamen.

Queda terminantemente prohibida la exposición en el stand de catálogos, folletos informativos o cualquier tipo de material para la difusión publicitaria que de cualquier forma infrinjan la legalidad vigente o vulneren derechos de terceros. Feria Valencia gozará de plenas facultades inspectoras en las instalaciones al objeto de poder verificar por medio de sus servicios cualquier incumplimiento relativo a las prácticas anteriormente enunciadas.

A tal efecto, el expositor se obliga a permitir el acceso a sus instalaciones del personal autorizado y a colaborar con el Comité de Evaluación designado por Feria. En particular, acepta someter el propio stand y los productos o servicios ofrecidos en este, al examen por parte de este, debiendo permitir al profesional oficial de Feria Valencia, debidamente acreditado, para la realización de un reportaje fotográfico o de visionado, el acceso a su stand con dicho objeto.

El incumplimiento de la normativa dictada por Feria para hacer frente al plagio, o la infracción de derechos de propiedad industrial, o cualquier otra práctica desleal, podrá ser causa de la exclusión de participación en posteriores certámenes feriales.

##### 5.1.- Cláusula de Arbitraje para la resolución de controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial:

El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación relativa a derechos de propiedad industrial relacionada con su participación en el Certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros, de acuerdo con su Reglamento y Estatutos.

#### 6.- Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Carpeta de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor. Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia, tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. Feria Valencia pone a disposición de los expositores los servicios de correos, información comercial y turística, intérpretes, sucursales de bancos y cajas de ahorros, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín, limpieza y otros.

#### 7.- Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación, y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos. La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato sólo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares. Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada). También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su Solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan. Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand. Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación. Caso de efectuarse el pago mediante transferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de ésta. Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación, normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen. No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado, sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la feria en cuestión y sin el abono de los derechos devengados.

# CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

## 8.- Tarjeta de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de la llamada "tarjeta de expositor" que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. La tarjeta del expositor se extenderá a favor de la empresa, y cuando sea posible, se emitirá con el nombre de las personas de la misma. Para obtener esta tarjeta en la oficina de Tesorería de Feria Valencia, será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entregado los justificantes correspondientes. Como norma general se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m<sup>2</sup> y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 100 tarjetas. El expositor deberá indicar los nombres y cargos del personal de la empresa que estará al frente del stand.

## 9.- Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

## 10.- Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

10.1.- Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de Valencia.

10.2.- Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones obliga a la importación a consumo o a la reexportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea, en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana.

En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse. En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante será responsable del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia.

Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberán llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

## 11.- Pagos

Las facturas correspondientes a los derechos de inscripción, superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands. Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a F.V., con 4 días hábiles antes del inicio del montaje. A partir de esta fecha Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas a las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25% sobre el precio estipulado en carpeta

No se permitirá ninguna salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria. En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad de este junto con los servicios contratados.

## 12.- Renuncia

Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de la celebración del certamen, se retendrá el importe de los derechos de inscripción y el 25 % de la cantidad entregada a cuenta del alquiler del suelo.

Si renuncia con menos de 2 meses antes de la celebración del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen deberá abonar la totalidad del stand.

Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del certamen y, por motivos pertinentes a la organización del certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado.

## III.- MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 13.- Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia.

La dirección de la feria o su Comité Organizador inspeccionarán las instalaciones y comprobarán que se ajustan a las normas contenidas en estas condiciones, y sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato por el expositor o sus representantes (decorador, montador, etc.). En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas, a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.



## CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

En ningún caso la firma expositora podrá dar comienzo a obra alguna sin la previa autorización del boceto o proyecto, que, una vez visado por los servicios técnicos de Feria Valencia, deberá estar a disposición de los mismos en el stand. El expositor está obligado a realizar la instalación de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobreprecio por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. Feria Valencia exigirá del expositor o decorador los justificantes oportunos.

La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los obreros y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6 a 9 horas, para poder realizar -sí se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc., que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos, con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

El duplicado del inventario que figura en la Solicitud de Servicios para Expositores, con el sello de la feria, deberá acompañar a la mercancía al hacer ésta su entrada en el recinto para su exposición.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

### 14.- Horario

La realización de toda clase de trabajos, obras e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, antes de las 24 horas del día anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos.

En tal caso, el expositor estará obligado a indemnizar a Feria Valencia por los perjuicios y gastos realizados con este motivo.

**15.- Retirada de mercancías** Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo éste realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenerse a la normativa de desmontaje.

### 16.- Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

## IV.- SEGUROS

### 17.- Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico-Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

### 18.- Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua.

Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m2 excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m2, de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

### 19.- Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta, y a disposición de los señores expositores/ montadores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir el riesgo de robo, mediante la correspondiente declaración del capital y bienes asegurados, que será detallada por el expositor/montador en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía.

Feria Valencia y la compañía de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición y/ o montaje, antes, durante y después de la celebración del certamen serán responsabilidad del expositor o montador.

### 20.- Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores. Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.



# CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil. Las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios.

Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá ésta a retirarlos para almacenarlos y devolvérselos al expositor, corriendo a cargo de éste los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir o cualquier otra eventualidad.

## V.- NORMATIVA DE SEGURIDAD

### 21.- Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones. La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores cuantas observaciones estime oportunas, que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable. Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los expositores la separación del personal afecto a su stand, que, por su conducta, se haga acreedor a esta medida.

### 22.- Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor, antes, durante y después de la celebración del certamen. La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

### 23.- Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24, en relación con el 18.1, de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el expositor se compromete y obliga a tener informada a Feria Valencia sobre los eventuales riesgos laborales dimanantes del montaje de su stand, lo que se especificará, en su caso, en el Proyecto de Decoración a presentar ante la Dirección Técnica de Feria Valencia.

El expositor se compromete a cumplir con las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia, así como las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", incluidas en el ANEXO N.º 2 de la Solicitud de Servicios para Expositores, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a sus trabajadores, como a los trabajadores de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los conceptos indicados. El expositor ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, junto a las "normas generales de prevención de riesgos laborales" de Feria Valencia y las "normas de actuación ante situaciones de emergencia", a sus trabajadores y a toda persona contratada o subcontratada por el mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia de los mismos en el recinto ferial de Valencia. Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el expositor o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

### 24.- Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

## VI.- PROTECCIÓN DE DATOS

### 25.- Protección de datos de carácter personal

En los términos establecidos en la L.O. 15/1999 y disposiciones complementarias, el expositor queda informado, de modo expreso, de la incorporación de sus datos a los ficheros automatizados de Feria Valencia por lo que le será remitida información relacionada con la actividad que desarrolla. Asimismo, queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de Feria Valencia, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo.

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales por vía electrónica. La Institución ferial le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a Feria Valencia, Avda. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (Apdo. 476 - 46080 Valencia), a la att. del Área de Sistemas de la Información o [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com). Feria Valencia podrá remitir al expositor que lo solicite por escrito, bases de datos de compradores invitados, cumpliendo en todo momento con la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, asimismo el expositor se compromete a guardar secreto profesional respecto a los datos que reciba de Feria Valencia, obligándose además a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a terceros, subsistiendo esta obligación aún después de finalizar sus relaciones contractuales con Feria Valencia.

Feria Valencia queda exonerada de cualquier responsabilidad que se pudiera generar, por el incumplimiento por parte del Expositor de la LOPD y de la Ley 34/2002, de 11 de junio de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico; y en particular por las prácticas de envío no deseado de publicidad por medios electrónicos.

## VII.- PROHIBICIONES

26.- La publicidad en el interior del recinto ferial se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga según la Solicitud de Participación y el catálogo. Solo se podrá realizar en el interior del stand, ajustándose a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que conlleve molestias para los demás expositores o los visitantes o que implique competencia desleal.

27.- Dentro del recinto ferial está absolutamente prohibida la promoción de ofertas u ofrecimiento llevada a cabo por instituciones reconocidas, las cuestaciones, la propaganda política, religiosa o de terceros y también desarrollar actividades que no sean inherentes a las finalidades del certamen.

28.- En el exterior del área expositiva asignada, cualquier forma de propaganda o publicidad se deberá llevar a cabo exclusivamente mediante la autorización de Feria Valencia, y estará sujeta al pago del canon y de los relativos gastos fiscales

29.- La publicidad por medios acústicos con sistemas de proyección de imágenes o cualquier acto publicitario a realizar tanto en el stand como en el recinto ferial necesitan la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

## CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

30.-De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

31.- La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado.

32.- El abandono del espacio antes de la clausura del certamen.

33.-La exposición de carteles o muestras, aún simplemente indicativos, de otras empresas.

34.- Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

### VIII.- OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y

#### JURISDICCIÓN

##### 35.- Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación –generales y particulares-, obligándose a su más estricto cumplimiento.

##### 36.- Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de Valencia, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.



Nombre y DNI o Pasaporte de la persona que firma:

.....

Firma y Sello de la Empresa

Copia para el Certamen

# GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

## INDEX

- I.- Organization
- II.- Conditions for Admission and Participation
- III.- Setting-up and Dismantling of Stands
- IV.- Insurance
- V.- Safety Procedures
- VI.- Data Protection
- VII.- Enforceability of Conditions and Jurisdiction

## I- ORGANIZATION OF THE FAIR

### 1.- Organization

The fair or show this Application Form corresponds to, is organised by Feria Valencia with the collaboration and advice of its Organising and Advisory Committees and complies with the conditions established by the Statutes of the trade fair institution.

## II- CONDITIONS FOR ACCEPTANCE & PARTICIPATION

### 2.- Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies, whatever their country of origin, displaying their products or those from other businesses they legally represent.

Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed in the documentation accompanying the Exhibitor Application Form.

Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors, and they must provide the details and information requested from them.

Retail selling of goods exhibited at the stands is strictly forbidden (this applies to all fairs classified as trade-only events).

The Management of the Fair and the Organising Committee reserve the right to consider each case individually.

### 3.- Minimum Space

The pavilions for the exhibition of products are divided into modular stands, see specific conditions for each fair (usually 16 m<sup>2</sup>), and exhibitors may request stand space which is a multiple of the minimum area.

### 4.- Rules for Acceptance

FERIA VALENCIA reserves the right of acceptance over exhibitors, when they fulfil the required prerequisites.

Without excluding other criteria, these are some examples of reasons for rejecting applications:

- The products to be exhibited do not fit in with the theme of the Fair.
  - The applicant does not commit itself to fulfilling the fair's rules regarding setting up, safety, advertising and/or other rules governing the institution as a whole or the specific Fair for which the application has been made.
  - If the overall space requested exceeds that available for the trade show.
- In these cases the Organising Committee shall consider the overall interests and goals of the trade fair as a whole, overriding other considerations of seniority rights, chronological order of presentation of Application Forms, or other criteria which may be detrimental for the general interest and goals pursued by the fair.

### 5.- Industrial Property

Exhibitors commit themselves not to display on their stand any product or service imitating those of third parties, nor those which could damage exclusive patent rights, whether registered or not, or engage in any other practice which may be construed as unfair, during the celebration of the event.

The exhibition on stands of catalogues, information brochures of any other type of advertising material contravening the legislation in force or damaging the rights of third parties, is absolutely prohibited.

Feria Valencia reserves the right to inspect anywhere within the exhibition centre with the purpose of verifying any breach regarding above-mentioned practices.

To this end, exhibitors must grant access to their stands to authorised personnel and must collaborate with the Evaluating Committee appointed by the Fair. More in particular, exhibitors must accept to submit their own stand and the products or services on offer in it, for examination by the above-mentioned Committee. Exhibitors must also allow access to their stand to duly accredited personnel appointed by Feria Valencia for the purpose of carrying out photographic or visual reports.

Failure to comply with the rules established by the fair to combat plagiarism, or the breach of patent rights or any other unfair practice, may be cause for exclusion in subsequent trade fairs.

#### 5.1.- Arbitration Clause in respect of disputes arising between exhibitors over industrial property rights:

The exhibitor undertakes to accept that all litigation, disagreements, claims or complaints in regard of industrial property rights relating to their participation in the Exhibition that is the subject of the present contract will be referred to and resolved by arbitration administered by the Valencia Chamber of Commerce's Court of Arbitration and Mediation which, in accordance with its Regulations and Statutes, is entrusted to administer arbitration and appoint arbitrators.

### 6.- Services

Services provided by Feria Valencia must be ordered using the Application for Services for Exhibitors form, which will be sent to each participating company. This contains separate forms for ordering power supply, water, platforms, carpeting, hostesses, telephone, pre-arranged parking service, insurance, as stand builder's passes and exhibitors' cards.

Services are not included in the fee for renting stand space, unless specifically stated in the Particular Conditions for Participation. On request, Feria Valencia will provide information on authorised fees for services including rental of furniture, plants, and other.

Feria Valencia offers a postal service, commercial and tourist information, interpreters, banking, press office, photographers, bars and cafeterias, florist's, first-aid, and others.

### 7.- Application and Allocation of Stands

Once the Application to Exhibit has been received, the fair will then make a decision to accept it or not and, if positive, proceed to the allocation of stand space, always taking into consideration the total number of requests submitted within the deadline as established in the information about the specific conditions enclosed with each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payment. The presentation of the application to exhibit does not imply automatic acceptance nor that the requested number of square metres will be allocated. In accordance with the guidelines stipulated by Civil Law and supplementary legislation, the contract will be considered final when the party applying party receives written confirmation from Feria Valencia, by whatever media, accepting its participation. Requests made with specific reservations or conditions will not be accepted.

Space will be allocated in accordance with the information provided by the exhibitors concerning the sector in which they want to exhibit (when the fair is categorised by sectors).

The fair will also try, whenever possible, to allocate exhibitors the stands with the features, dimensions and locations indicated in the exhibitor's Application form, unless technically and organisationally impossible, and this decision will be taken by Feria Valencia without the right to appeal.

Accepted applications will be given a sequential order number. Once allocation has been definitively decided, the location of the stand will be communicated to the applicants.

All payments may be made as indicated in the information about the Application for Exhibit. When payment is made by bank transfer, proof of payment must be sent.

Feria Valencia reserves the right to terminate the contract in cases when exhibitors infringe any of the conditions, or rules for setting-up and dismantling or any other specific rules or conditions established by individual events. It is strictly forbidden to give away or sublet, either totally or partially, the allocated space, without the explicit authorisation of Feria Valencia and/or the fair in question and without paying the corresponding fees.

# GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

## 8.- Exhibitors Cards

To take part at the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Card", the document accrediting their status during the days of the event. Exhibitors cards will be issued in the name of the company and, where possible, with the name of the individual holders.

Before collecting this card from the Treasury Office at Feria Valencia, all outstanding payments for the stand and services must be made in full and/or corresponding proof of payment received

In general 4 cards will be issued for the first module of 16 m2, plus 2 extra ones for each additional module up to a maximum of 100 cards. Exhibitors must indicate the names and positions of the company staff who will be in charge of the stand.

## 9.- Advertising

Advertising of any kind inside the Fair premises must be exclusively for goods on display or included in the catalogue of each exhibitor. This advertising, whether in the distribution of brochures, catalogues including these goods or in any other medium, is only allowed within the confines of the stand rented by the exhibitor, and always complying with the usual advertising procedures and avoiding any kind of advertising implying unfair competition.

Any advertising activity carried out on the fair premises, outside the space of the stands, will require previous written authorisation by the fair management.

No goods on display can be photographed without express authorisation from the exhibitor concerned. However, the fair reserves the right to take photographs, make drawings and film certain aspects of the premises or exhibited products, with the express purpose of using them in its publications and official promotion.

Feria Valencia reserves the right to deny authorisation for the projection of films and slides on stands when they cause disturbances to other exhibitors or to visitors to the fair, and for any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the assigned exhibition space, or related to product presentation, without express written authorization of Feria Valencia and the Organizing Committee.

## 10.- Official Catalogue

Each exhibitor is entitled to one copy of the official catalogue. Exhibitors and their products and/or trade marks will appear free-of-charge in the index and lists. For this purpose, exhibitors must provide the necessary details, which will be specified in each individual case, either in the Application for Participation or in the Application for Services.

Feria Valencia reserves the right, without accepting responsibility for eventual omissions or mistakes, to disseminate the information contained in the Applications for Participation concerning the exhibitors and the products and services exhibited, using the media and techniques it deems best suited for that purpose.

## 11.- Customs & Excise

The exhibition of products from countries outside the European Union is authorised as follows:

11.1.- Temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably from Valencia.

11.2.- ATA Carnet coverage for those goods coming from countries enforcing this system.

In both cases, the fair must be informed of the chosen system prior to sending the goods. The temporary nature of these imports allows for import for consumption or reexporting outside the territory covered by the EU customs system, in the period of three months after the closure of the fair, without the possibility to withdraw, under any circumstance, the products from the fair premises without the corresponding Customs clearance. The exhibitors or their representatives will be held responsible for the payment of the levies or fines that could derive from the avoidance of the Customs control.

In the case of definitive import for consumption, exhibitors or their representatives will be responsible for the payment of tariffs and duties, levies or possible sanctions.

In fairs granted full international status or internationality in customs terms, exhibitors from non-EU countries will be entitled to display their goods, without payment of customs duties, by later re-sending them to their countries of origin. Some goods will require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption).

Customs procedures upon the arrival of the goods should be carried out by a Spanish representative or with the intervention of a Customs Officer or an authorised forwarding agent. Any supplementary information required must be requested from the fair management, which must be, however, under no circumstance be held responsible for the official procedures required from the exhibitor.

## 12.- Payment

The invoices corresponding to registration fees, rented exhibition space and turnkey stands must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair, and before proceeding to prepare stands.

Invoices corresponding to services will also have to be paid 30 (thirty) days before the event, and before proceeding to prepare stands, except in the case of the telephone service, which will be paid later, once the service has concluded.

6 months before the opening of the fair, is the deadline of procurement of services in order to ensure the provision of those with the highest quality and set dates to enable us to make an adequate supply. Requests of services after this date will be attend as both the materials, time or resources allow.

The new requests will be processed in strict order of entry, having a 25% surcharge on the price stipulated in the service forms and being paid by cash.

No exit of goods clearance will be issued unless all services are paid in full.

In cases where payments have not been made within the stipulated deadlines, exhibitors will lose all rights to the reserved space, and the space will be used at the disposal of the fair which will be entitled to offer it to other companies.

Occupation of the exhibition space will not be allowed until total payment for it and for the contracted services has been made in full.

## 13.- Withdrawal

Should the applicant relinquish the stand space reserved 6 months before the opening of the fair, the registration fee and 25% of the amount paid in as renting fee will be forfeited.

Should the applicant relinquish the stand space reserved within a period less than 6 months to the opening of the fair, no amount already paid shall be refunded. Should this period be less than 20 days to the opening of the fair, the entire renting fee must be paid by the applicant.

FERIA VALENCIA reserves the right to rescind the exhibitor's space booking contract and any other contracts up until two weeks prior to the opening of the fair and, for reasons appertaining to the organization and/or normal running of the fair up until the opening day itself. In such circumstances Feria Valencia will be under no obligation to offer any compensation or indemnification but will be obliged to return all sums paid on account by the exhibitor that Feria Valencia has already charged to the exhibitor.

# GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

## III.- STAND INSTALLATION, ASSEMBLY AND REMOVAL

### 14.- General Regulations

The general rules for Setting-Up and Dismantling of Stands contained in the Application for Services for Exhibitors may also be found at the Setting-Up and Services Office (Technical Department) and the Feria Valencia website.

The Management of the fair or its Organising Committee will inspect the installations and will check that they comply with these rules. Any decision by the committee must be immediately accepted by exhibitors or their representatives (decorator, assembler, etc.). Otherwise, the management of the fair will be entitled to demand or carry out the necessary alterations which will be met by exhibitors.

When installation is not carried out by the exhibitors themselves or their staff, this information must be communicated through the corresponding sheet in the Application for Services for Exhibitors before starting the works. In this case, exhibitors will be liable for any damage which the decorator or other subcontracted companies may cause on the premises of Feria Valencia.

Under no circumstances will exhibitors start any work prior to their sketches and projects being expressly authorised. Once approved by the technical services of Feria Valencia, these plans must be available for inspection at the stands at all times. Exhibitors must carry out the installation works in accordance with any changes or alterations indicated by Feria Valencia. Feria Valencia Technical Management is entitled to demand a cash deposit for the sum it deems necessary, to cover damage caused by the installations.

In the event that, upon an initiative of the fair management or the exhibitors themselves in a certain pavilion or area of the fair, it is decided to create a special decoration or design for that area, all exhibitors located in that area will have to pay the surcharge for the special decoration, proportionately to the amount of space occupied by each of them.

All members of the staff taking part in the setting-up and dismantling work, must be insured against occupational accidents. The necessary certificates must be shown by exhibitors or decorators on demand from Feria Valencia.

Exhibiting firms will collect from the Setting-Up and Services Office (Technical Department), passes granting access to the fair premises for workers and employees working on the assembling and dismantling of their installations. These are valid until the day prior the official opening of the event, and expire as from that date, except from 6:00 to 9:00 to proceed to carry out –when requested– the cleaning and maintenance of their stand.

These passes will be valid again after the closure of the fair in order to dismantle and remove goods. Each exhibitor will be responsible and accountable to Feria Valencia for the loss of or damage to those passes, which will be withdrawn if they are used for purposes other than those they have been authorised for.

Exhibitors will accept the possible costs of electricity, surveillance, etc., directly deriving from the assembling and dismantling of their installations (not those general to the fair premises). Setting-up work must be exclusively carried out within each exhibitor's space, taking the utmost care not to encroach upon adjacent stands or gangways with items, goods or preparatory work. Those areas must be kept clear at all times.

A copy of the inventory included in the Application for Services for exhibitors, stamped by the fair, must accompany the goods on arrival at the fair premises for exhibition. Haulage contractors used by exhibitors must abide strictly by the regulations established by Feria Valencia concerning the circulation and handling of goods within its premises.

### 15.- Schedule

All works and installations must be carried out within the schedule established by Feria Valencia: from 08:00 to 20:00 on working days. In all cases, installations will be completed and goods placed on their respective stands, before 24:00 of the day before the opening of the event. Should the stand not be occupied at that time, the fair will be entitled to use that space for the purposes it deems appropriate.

In those cases, exhibitors will have to pay compensation to Feria Valencia for the damages and expenses caused.

### 16.- Removal of Goods

No installation or good can leave the fair before its closure without the corresponding written authorisation. Substitution or eventual replacement of damaged goods or samples must be authorised by the fair upon written request by exhibitors, who will have to follow the instructions and schedules indicated by the fair.

Upon the closure of the fair, exhibitors will have to strictly follow the instructions delivered to them to guarantee an orderly withdrawal of goods and samples. There is a form authorising the Removal of Goods at the Treasury Office, which must be filled in for that purpose.

In those cases when exhibitors fail to abide by the regulations, withdrawing goods on display, or products and accessories installed on their stand before the deadline established by the fair, the fair will be entitled to withdraw them for storage and return them to the exhibitors, who will have to accept the costs involved in that process, discharging Feria Valencia of any liability concerning possible loss, damage or destruction by fire which may occur or any other circumstance

### 17.- Claims

Anomalies detected, and any eventual claims that may be put forward in relation to them, must be made in writing to the fair management, accompanied by proof of the claimant's accreditation as exhibitor.

## IV.- INSURANCE

### 18.- General Provisions

Exhibitors will find copies of the terms of the different insurance policies at the Economic and Financial Department of Feria Valencia.

### 19.- Fire and Water Damage

All the goods on exhibition, as well as other equipment, products or decoration used for exhibition and promotion, must be insured against fire and water damage. Insurance is compulsory and must be contracted by each exhibitor through the general policy taken out by Feria Valencia for those purposes. This insurance is not included in the rent for stand space, unless specifically stated in the Specific Conditions of Exhibiting.

The insurance establishes a cover of 2850 € per 16 m<sup>2</sup>, with 2400 € corresponding to the contents, and 450 € to the structure of the stand.

Exhibitors must fill in the merchandise inventory in the Exhibitor Services Application Forms, indicating the value of all the items included in it, in order to fully guarantee them against those risks.

### 20.- Theft (not Pilferage)

Feria Valencia has an insurance policy available to exhibitors and stand contractors wishing to avail themselves of it that provides cover against theft where the exhibitor or stand contractor declares the capital and goods to be insured, in detail, in the relevant Exhibitor Services Request form. In order for the insured party to be able to exercise their right to make a claim in the case of theft within the exhibition venue, it will be essential for them to present a Police report on the incident.

Neither Feria Valencia nor the insurance company can accept any responsibility for any theft, loss or damage that may occur on or to exhibitors' stands or to the goods exhibited on their stands.

It will be the exhibitors' and/or the stand contractors' responsibility to watch over the stands and the goods exhibited on them before, during and after the fair.

# GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

## 21.- Civil Liability

To cover possible accidents derived from the exhibited goods, and for which the exhibiting company may be deemed liable, there is also a policy covering this eventuality. Exhibitors that so wish may take out this policy by filling in the corresponding section in the Exhibitors Services Application Form.

Feria Valencia will not be held responsible for any risk run by exhibitor's staff or their installations or exhibited goods, deriving from the participation in events or activities at Feria Valencia.

Proportional Rule: To avoid the proportional rule in the case of accidents, it will be necessary for exhibitors to indicate the total value of exhibited goods, including the installation and decoration of their stands, for the purposes of the compulsory insurance against fire and water damage, and of the optional insurances against theft and civil liability.

## V.- SAFETY REGULATIONS

### 22.- Safety and Security

The exhibition of products which may pose a risk for visitors, other exhibitors, suppliers and the staff of Feria Valencia or its premises, is strictly forbidden.

The exhibition of machinery in operation will be allowed when the exhibition does not represent a risk to individuals or the fair premises, and all liabilities are the exclusive responsibility of the exhibitors. Therefore, the necessary protective devices must be installed in the machinery, adopting the safety measures established by existing rules and regulations.

Exhibitors with operational machinery or equipment will have to contract a policy for civil liability to cover possible damage that machinery or equipment could cause.

Feria Valencia reserves the right to inspect exhibitor installations at any time, through its services, and shall furthermore have the right to make all the recommendations as deemed necessary, which must be acted upon immediately and with no recourse to appeals.

Feria Valencia will be entitled to demand that exhibitors remove staff from their stand should their behaviour make this measure advisable.

### 23.- Surveillance

During the period of the fair, the general surveillance of the exhibition pavilions and other premises is the responsibility of the trade fair institution.

The surveillance is designed to be a deterrent only as it is impossible to supervise all the goods on display on the stands and for this reason Feria Valencia will not be held responsible for any possible pilferage, theft of or damage on or to the stands, whose safeguarding is the responsibility of the exhibitors themselves, both during the periods of setting-up and dismantling and during public opening hours.

The general surveillance carried out by Feria Valencia does not alter the principle of liability for damage to individuals or things.

### 24.- Risk Prevention

Following article 24 of clause 18.1 of the 31/1995 Law of Prevention of Risks in the Workplace dated 8 November, the Exhibiting company commits itself, and is obliged by law, to inform Feria Valencia of any risks to workers deriving from the setting up of its stand, and these should be specified in the Decoration Project submitted to the Fair's Technical Department for approval.

Exhibitors commit themselves to comply with Feria Valencia's General Rules for Prevention of Risks in the Workplace, as well as with the Procedures in Emergencies included in Annex 2 of the Form for Requesting Services for Exhibitors, and will assume full responsibility deriving from any possible failure to comply with the established standards in the case of the Exhibitors' own staff and subcontracted staff and third parties who may be affected by the activity of the Exhibitor who will be contractually solely responsible for the matters indicated above.

The Exhibitor has been informed by Feria Valencia of the existing risks within the Fair premises and of the corresponding Safety and Prevention Standards. The Exhibiting Company commits itself to communicate this information, together with Feria Valencia's General Rules for Prevention of Risks in the Workplace and the procedures in Emergencies, to its staff and to all the personnel contracted or subcontracted by the company, demanding their compliance while on the premises of Feria Valencia.

In the event of failure to comply with the above rules, Feria Valencia reserves the right to halt work being carried out by the Exhibiting Company or by any person(s) contracted or subcontracted by it or through third parties. The company shall be notified of the reasons for halting the works in order for it to proceed to immediate correction of any irregularity detected.

### 25.- Force Majeure

In case of force majeure, the Organising Committee reserves the right to delay, shorten, extend or cancel the Fair, as well as to cordon off specific areas or pavilions either totally or partially, temporarily or for the entire duration of the Show, any or some of the pavilions or spaces occupied or used by the fair, or to relocate the exhibitors affected.

In cases of accredited force majeure, exhibitors will not have the right to terminate their contract with the Fair or claim compensation for damages.

## VI.- DATA PROTECTION

### 26.- Personal Data Protection

In the terms established in the Personal Data Protection Law L.O. 15/1999, and additional provisions, exhibitors are expressly informed of the incorporation of their personal data included in this form into a computerised database belonging to Feria Valencia. You are also informed that your details may be communicated, in strict confidentiality, to companies that collaborate with of Feria Valencia, for exclusively operational and procedural purpose derived from the contractual relationship, including its antecedents, contents and development.

Sending this form implies your express permission for the communication of your details to third parties, as well as for you to receive marketing communications by electronic means.

The trade fair institution informs you that you will at all times have the right to access, modify and remove these data, or to refuse consent for the use of your data for the above-mentioned purpose, by writing to the following postal address: FERIA VALENCIA:- Av. de las Ferias, s/n. - 46035 Valencia (P.O. Box. 476-46080 Valencia) or by fax on Tel: +34/96 3636111, for the attention of The Information Systems Department or [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com). Feria Valencia may upon written request from exhibitors provide them with databases of guest buyers but will at all times do this in compliance with Law 15/1999 published 13th December 1999 on Protection of Data of a Personal Nature and exhibitors will likewise undertake as an obligation to maintain professional secrecy regarding the data received from Feria Valencia and not pass them on to any third party even for storage purposes, which obligation will remain in force even after there is no longer any contractual relationship between the exhibitor and Feria Valencia.

Feria Valencia will be exonerated of any responsibility that may derive from the Exhibitor failing to comply with the Organic Law on the Protection of Data or with Law 34/2002 published 11th June regarding Information Society Services and Electronic Commerce or, in particular, from the practice of sending unsolicited advertising electronically.

# GENERAL RULES FOR PARTICIPATION

## VII.- ENFORCEABILITY OF THE CONDITIONS AND JURISDICTION

### 27.- Enforceability of Conditions

By taking part in the fair and having an allocated space, exhibitors are understood to be aware of and expressly accept all the general and specific Conditions for Exhibiting and to commit themselves to abide by them at all times.

### 28.- Jurisdiction

The parties involved agree freely and mutually to abide to the jurisdiction of the courts of the city of Valencia, in case of litigation arising from interpretation or implementation of the terms of this contract.



Name and ID or Passport Number of the person signing this Form:

.....

Signature and Company Stamp

Copy for the Exhibition